

Catalogue de Formation

Sommaire

Introduction.....	3
Qui nous sommes ?.....	4
Accompagnement.....	5
Notre démarche Qualité.....	6
Vos demandes.....	7
Tarifs.....	7
Vos interlocuteurs.....	8
Contacts.....	8
Programmes de formation	9
GESTION DE LA FACTURATION.....	10
GESTION DE LA RÉGULATION	14
GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL.....	18

Auteur(s)	Date	Version	Modifications
Véronique HERODIN	12/11/2021	1.0	Création
Claudie DOUCHIN	14/12/2021	1.1	Convention par planif
Dominique GOSSE-ISSART	20/08/2023	2.0	Refonte + Charte Graphique

Introduction

Pourquoi se former ?

Se former, les avantages pour le stagiaire et l'entreprise

Développer, actualiser ou acquérir des compétences, faire évoluer son savoir et son savoir-faire, augmenter son employabilité, s'adapter aux évolutions de son métier, être acteur de son évolution professionnelle. Se former c'est apprendre, essayer, se tromper, recommencer.

Apprendre c'est évoluer.

Entreprises, investir dans la formation de vos collaborateurs est à la fois un atout pour eux mais aussi pour votre entreprise. Fidéliser vos collaborateurs en les faisant monter en compétence, attirer de nouveaux **talents** vers une entreprise en constante évolution, éviter le **turn-over** en maintenant vos salariés à niveau et donc valoriser l'image de votre entreprise en mettant en avant les **compétences** de vos collaborateurs. Ils seront ainsi prêts à accompagner le changement de votre organisation et augmenteront leur productivité.

Développez vos hard skills
& vos softs skills!

Adaptabilité au changement, la résolution des problèmes, la gestion du temps, le sens du collectif, la curiosité, la capacité à apprendre...

Try.Fail.Learn.Repeat.

Qui nous sommes ?

L'entreprise MK2I

Créé en 1988, Mk2i est une Entreprise de service du numérique, éditrice de logiciel de gestion, spécialisée dans le transport sanitaire. Basée à Grenoble, elle a intégré le groupe Fideciel en 2012. Plus qu'une société supplémentaire dans le milieu du transport sanitaire, MK2i s'inscrit dans un vrai apport d'expérience et de compétences notamment dans le domaine des ressources humaines.

L'expertise de MK2I dans le domaine de la gestion du temps est venue enrichir la communauté Fideciel qui a pu apporter en retour toute son expérience en matière d'hébergement, de sécurité et de financement.

| Une solution pensée avec vous pour vous.

4.9

M€

Chiffre d'affaires

88%

Clients satisfaits du logiciel et des services

31

Collaborateurs

Nos équipes

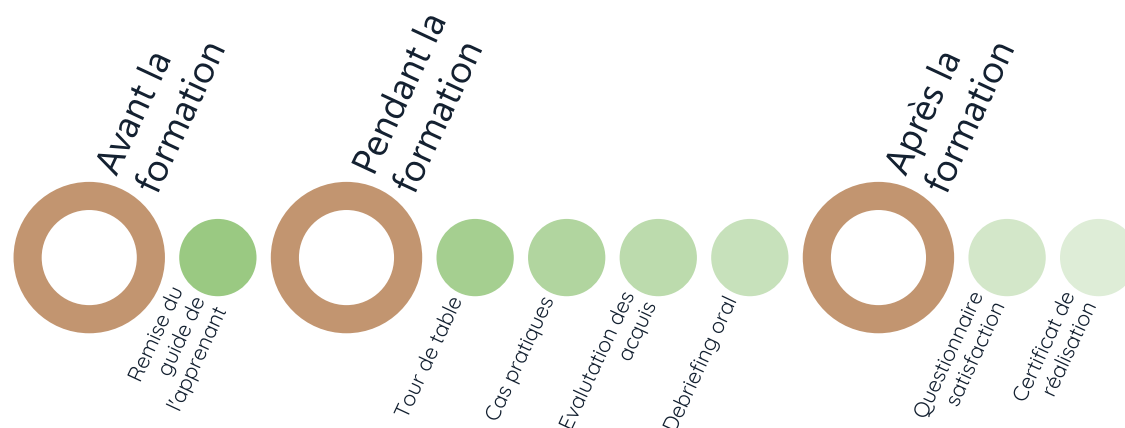
Nos formateurs professionnels vous accompagnent dans l'acquisition des compétences nécessaires pour gérer votre activité quotidienne.

Ils définissent le contenu pédagogique et le déroulement de la formation en s'adaptant au public stagiaire et à l'objectif de formation.

Nos formateurs se déplacent dans vos entreprises, vos collaborateurs apprennent dans leur propre environnement de travail avec leurs outils habituels.

Accompagnement

Formations présentielles



Un guide de l'apprenant est remis lors de la signature de la Convention. Il contient les informations utiles à la formation

La signature des feuilles d'émargement se fait par demi-journée par les stagiaires et le formateur.

Au début de son intervention, le formateur réalise un tour de table permettant de s'assurer de la présence de tous les stagiaires, de faire connaissance, d'établir les **attentes des participants (positionnement)** d'évaluer les demandes et contraintes si nécessaires.

Tout au long de la formation le formateur propose des cas pratiques en lien avec les points théoriques abordés réalisés directement sur le logiciel d'application.

L'évaluation des acquis s'effectue au cours de la formation par tous moyens (cas pratiques, tours de table, questions individuelles, quizz...) afin de déterminer si le stagiaire a acquis les connaissances ou les actions professionnelles dont la maîtrise constitue l'objectif initial de l'action de formation.

Par un débriefing oral en milieu de journée, le formateur s'assure du bon déroulement, de la motivation et de l'assiduité des stagiaires. Selon les retours, il adapte son accompagnement pédagogique.

Une évaluation de la qualité de service sera également réalisée postérieurement à la formation

Un certificat de réalisation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action sera envoyé à la Bénéficiaire à l'issue de la formation.

Une attestation d'assiduité (feuille d'émargement) devra être signée par les stagiaires et le formateur par demi-journée de formation et sera remise à l'issue de la formation.

Notre démarche Qualité

“Qualité : Aptitude d’un ensemble de caractéristiques intrinsèques d’un objet (produit, service...) à satisfaire des exigences.”

définition de la norme ISO 9000 sur iso.org

En fait, « faire » de la Qualité c’est essayer de nous améliorer en permanence pour rechercher la satisfaction du client.

La Qualité, les idées reçues :

“La Qualité c’est compliqué, c’est réservé aux experts”

La preuve que non, puisque nous y participons tous.

“Une entreprise certifiée fabrique des produits de Qualité et offre des prestations de Qualité”

Et bien non ! pas forcément. Qualiopi est une certification de nos processus.

“La Qualité c’est des procédures, des papiers”

Il n’y pas de procédure obligatoire dans le Référentiel National Qualité.

La Qualité...

...c’est placer notre client au centre de nos préoccupations.

...c’est également prendre en compte les avis des parties prenantes (bénéficiaires, entreprises, financeurs, nos collaborateurs ...) et leurs exigences.

...c’est rendre nos processus « robustes » c’est-à-dire construits et améliorés en permanence pour satisfaire notre client.

...c’est également manager nos risques et saisir les opportunités afin de rendre notre organisation pérenne (en ayant un processus de veille efficace par exemple).

Comment avons-nous mis en place cette démarche ?

- La Direction doit prendre la décision d’appliquer les exigences du Référentiel National Qualité. L’engagement de la Direction c’est la base.
- Une stratégie doit être mise en place (moyens, accompagnement, responsabilité...)
- Déterminer nos processus
- Définir une équipe projet avec des référents
- Impliquer nos collaborateurs (nos formateurs et l’ensemble des collaborateurs impliqués)
- Déployer les actions pour répondre aux exigences.
- Choisir un organisme certificateur.
- Obtenir la reconnaissance par la certification lors d’un audit.
- Amélioration continue (être certifié Qualiopi n’est pas une fin, c’est même un commencement).

Vos demandes

Demander une formation

Contactez directement le conseiller clientèle qui s'occupe de vous ou prenez rdv avec lui :

04.76.33.35.07

client@mk2i.fr

Planifier une formation

Si vous avez une question concernant l'organisation de votre formation ou si vous souhaitez prendre rdv pour votre formation merci de contacter notre service planification :

04.76.33.35.07

planification@mk2i.fr

Délai d'accès : À partir de la commande de formation, la planification se fera dès la validation des prérequis techniques.

Référent Handicap

Si l'un de vos stagiaires fait face à une situation de handicap, nous vous invitons à contacter notre Référent Handicap pour étudier ses besoins et pouvoir adapter notre formation :

04.76.33.35.07

client@mk2i.fr

Tarifs

Tarif

860€ H.T. / jour

La liste des organismes de financement pour la prise en charge de vos formations est disponible sur notre site internet.

De quel organisme dépendez-vous ?

Contactez votre OPCO pour connaître les modalités de prise en charge.

Faire une réclamation

Si la formation ne vous a pas apporté entière satisfaction, n'hésitez pas à nous faire un retour et à contacter notre service réclamation.

04.76.33.35.07

reclamation@mk2i.fr

Vos interlocuteurs

Vos interlocuteurs Contacts :	
Référent pédagogique :	Mehdi YUCEFI En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : formation@mk2i.fr
Référent administratif-formation	Véronique HERODIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : planification@mk2i.fr
Référent handicap :	Véronique HERODIN En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : vherodin@mk2i.fr

Contacts

Par téléphone : 04 76 33 35 07 (du lundi au vendredi : 8:30-12:30, 13:30-18:00)

Par courrier : contact@mk2i.fr

Adresse postale : 70 Rue des Alliés 1er étage, 38100 Grenoble

Programmes de formation



GESTION DE LA FACTURATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Avec MKWEB+

Référence
MKI_TS_F1

DUREE
3 j./21h

MODALITES
Présentiel ou à distance

RYTHME
Continu ou discontinu

TARIF INTER
860 € HT / jour

SESSIONS
Nous contacter

OBJECTIF PROFESSIONNEL : Acquérir, maîtriser et appliquer dans son activité professionnelle, les savoirs essentiels à la facturation d'un transport sanitaire avec un logiciel dédié.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De naviguer dans le logiciel
- D'utiliser le logiciel en prenant en compte la protection des données personnelles
- De réaliser les saisies et actions nécessaires à la facturation d'une prestation de transport
- D'utiliser le logiciel pour faire des factures
- De télétransmettre les factures
- De saisir, enregistrer et gérer les données de règlement, d'encaissement.
- D'effectuer des relances à destination des clients

LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée dans le transport sanitaire.

LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de MK2I Online Transports Sanitaires(MKWeb+)

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel MKWEB+

MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalités :

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par MK2I ou bien en distanciel, selon la Convention.

Accès à la formation :

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Planification : 05 65 34 31 92

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par MK2I

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié,

Solution de projection

Moyens spécifiques : un lecteur de carte, carte CPE, scanner SEFI-SCOR et selon l'option (QR Codes) , scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

Moyens pédagogiques :

MK2I possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning).

Tout utilisateur de MKWeb+ , bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

LE PROGRAMME

Module 1 – Réaliser les saisies et actions de base nécessaires à la facturation

Module 2 – Concevoir les factures des prestations

Module 3 – Gérer les factures

Module 4 – Saisir et enregistrer les données de règlement, d'encaissement et de vente

Module 5 – *Optionnel* – Utiliser en autonomie les fonctions QR CODE et SIAD

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993:2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation .

Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : trois mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

Evaluation des acquis :

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur MK2I Académie
- **Evaluation des compétences** : l'évaluation des compétences est réalisée par le formateur en cours de formation par des études de cas et éventuellement par des exercices interactifs sur la plateforme.

ACCESSIBILITÉ

La société MK2I est depuis tous temps sensibilisé à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à MK2I de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de MK2I Académie

Nous contacter

Référent pédagogique :	Mehdi YUCEFI En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : formation@mk2i.fr
Référent administratif-formation	Véronique HERODIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : veronique.herodin@mk2i.fr
Référent handicap :	Stéphanie BERGER En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : stephanie.berger@mk2i.fr

GESTION DE LA RÉGULATION DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Avec MKWEB+

Référence
MKI_TS_F2

DUREE
1 jour /7h

MODALITES
Présentiel ou à distance

RYTHME
Continu ou discontinu

TARIF INTER
860 € HT / jour

SESSIONS
Nous contacter

OBJECTIF PROFESSIONNEL : Savoir réguler les missions de transport sanitaire tout en gérant les horaires de travail et temps de pause

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- De naviguer et de vous repérer dans l'interface « Régulation »
- De réaliser sur le logiciel les saisies et actions de base nécessaires
- De gérer et organiser les ressources et les tiers
- D'optimiser le processus d'appel en utilisant les outils appropriés
- D'ordonnancer les missions et de savoir les transmettre
- De piloter les ressources en utilisant les différents leviers de rentabilité
- De préparer la journée du lendemain

LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée de la régulation dans le transport sanitaire.

LES PRÉ-REQUIS

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de MK2I Online Transports Sanitaires (MKWEB+)

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel MKWEB+

MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalités :

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par MK2I ou bien en distanciel, selon la Convention.

Accès à la formation :

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Commercial : 05 65 34 31 92

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par MK2I

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié,

Solution de projection

Moyens spécifiques : un lecteur de carte, carte CPE, scanner SEFI-SCOR et selon l'option (QR Codes) , scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

Moyens pédagogiques :

MK2I possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning). [MK2I ACADEMIE](#)

Tout utilisateur de MKWEB +, bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents réglementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

LE PROGRAMME

Module 1 – Ordonnancer les missions sanitaires

Module 2 – Organiser et réguler les missions de transport

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : trois mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

Evaluation des acquis :

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur MK2I Académie
- **Evaluation des compétences** : l'évaluation des compétences est réalisée par le formateur en cours de formation par des études de cas et éventuellement par des exercices interactifs sur la plateforme.

ACCESSIBILITÉ

La société MK2I est depuis tous temps sensibilisé à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à MK2I de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de MK2I Académie

Nous contacter

Référent pédagogique :	Mehdi YUCEFI En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : formation@mk2i.fr
Référent administratif-formation	Véronique HERODIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : benjamin.mours@mk2i.fr
Référent handicap :	Stéphanie BERGER En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : stephanie.berger@mk2i.fr

GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL DANS LE TRANSPORT SANITAIRE

Avec MKWEB+

Référence
MKI_TS_F3

DUREE
1 jour/7h

MODALITES
Présentiel ou à distance

RYTHME
Continu ou discontinu

TARIF INTER
860 € HT / jour

SESSIONS
Nous contacter

OBJECTIF PROFESSIONNEL : Savoir gérer le recueil, l'enregistrement et le contrôle des temps de travail et de pauses.

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de cette formation, vous serez capable :

- D'identifier et d'appliquer la réglementation sociale en vigueur »
- De paramétrer et d'utiliser l'outil pour gérer le temps de travail
- D'exploiter et de contrôler les données sociales pour alimenter les états préparatoires à la paie
- D'extraire et d'exploiter les statistiques

LES PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics intéressés par la gestion informatisée de la régulation dans le transport sanitaire.

Régulateurs, personnel administratif, assistant de gestion, RH, comptable

LES PRÉ-REQUIS

Connaissance de l'accord cadre

Utilisateurs ou futurs utilisateurs de MK2I Online Transports Sanitaires (MKWEB+)

Pas de prérequis techniques mais une maîtrise de l'outil informatique est un plus.

Une connaissance du code du travail sur la gestion des heures est un plus

ANIMATION DE LA FORMATION

Cette formation est animée par un formateur professionnel, expert du logiciel MKWEB+

MODALITÉS ET ACCÈS À LA FORMATION

Modalités :

Présentiel en intra-entreprise, chez le client, à l'adresse indiquée par le client ou dans les locaux proposés par MK2I ou bien en distanciel, selon la Convention.

Accès à la formation :

L'accès se fait par contractualisation avec notre Service Commercial : 05 65 34 31 92

MOYENS TECHNIQUES & PÉDAGOGIQUES

Moyens techniques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation proposée par le client ou choisie par MK2I

Bureau du stagiaire : ordinateur, accès WIFI, logiciel dédié,

Solution de projection

Moyens spécifiques : un lecteur de carte, carte CPE, scanner SEFI-SCOR et selon l'option (QR Codes) , scanner avec partage réseau, DYMO labelwriter 450 + étiquettes

Moyens pédagogiques :

MK2I possède sa propre plateforme d'apprentissage en ligne (e-learning). [MK2I ACADEMIE](#)

Tout utilisateur de MKWEB +, bénéficie d'un droit d'accès à cette plateforme.

Sur cet espace, vous retrouverez :

- Les questionnaires en amont de l'action de formation : ils sont destinés à mieux connaître vos besoins
- Le livret d'accueil
- Les règlements de la formation et autres documents règlementaires
- Les documents de formation
- Les modules e-learning
- Les évaluations

LE PROGRAMME

Module 1 – Règlementation sociale en vigueur dans le transport sanitaire

Module 2 – Paramétrage et utilisation de l'outil de gestion des heures

Module 3 – Exploitation des données sociales en vue de la paie

Module 4 – Statistiques et tableaux de bord

DISPOSITIF DE SUIVI ET D'ÉVALUATIONS

L'évaluation est omniprésente dans les actions de formation que nous proposons : sous ces différentes formes, nous la considérons comme un **élément essentiel de toute action de formation**.

Ainsi, conformément à la Norme ISO 29993 :2018-03, nous distinguerons l'évaluation de la qualité de service de l'évaluation du résultat de formation.

Evaluation de la formation

- **Evaluation à chaud** : chaque apprenant, à l'issue de la formation est invité à compléter l'évaluation à chaud sur la qualité de la formation.
- **Evaluation à froid** : trois mois après la formation, une évaluation à froid est envoyée au commanditaire de la formation, et/ou aux apprenants pour mesurer l'application des compétences acquises en situation de travail

Evaluation des acquis :

- **Evaluation diagnostique** : réalisée en amont de l'action de formation, elle a pour objet de permettre l'adaptation de la formation aux besoins et aux contraintes de l'apprenant. Elle peut être réalisée par un collaborateur de la société ou par un questionnaire sur MK2I Académie
- **Evaluation des compétences** : l'évaluation des compétences est réalisée par le formateur en cours de formation par des études de cas et éventuellement par des exercices interactifs sur la plateforme.

ACCESSIBILITÉ

La société MK2I est depuis tous temps sensibilisé à la question du handicap. Elle a, du fait du handicap de certains de ses collaborateurs, adapté non seulement ses locaux mais aussi les matériels, les bureaux, le rythme de travail, et tout élément permettant la meilleure intégration possible au sein de l'entreprise.

Il est donc naturel à MK2I de se préoccuper de l'accessibilité de ses formations : lors de l'analyse des besoins et l'évaluation diagnostique, l'apprenant est invité, en toute confidentialité à nous faire part de ses problématiques : si cela est possible, nous adaptons la formation (rythme de la formation, choix des locaux, sous-titrages des modules e-learning, podcasts ...)

POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Mise en situation à partir des cas métiers des apprenants
- Modularité du programme qui permet une adaptation aux contraintes
- Diversité des modalités qui permet de répondre aux contraintes professionnelles des apprenants
- Accompagnement personnalisé
- Suivi pédagogique au travers de MK2I Académie

Nous contacter

Référent pédagogique :	Mehdi YOUCEFI En charge du contenu des formations qui occupe également une fonction d'encadrement par la coordination et l'animation d'une équipe de formateurs. Contact : formation@mk2i.fr
Référent administratif-formation	Véronique HERODIN En charge de la gestion administrative des formations (planification, organisation). Contact : benjamin.mours@mk2i.fr
Référent handicap :	Stéphanie BERGER En charge d'accompagner des personnes en situation de handicap afin de faciliter l'apprentissage du stagiaire. Contact : stephanie.berger@mk2i.fr